

河南焦裕禄干部学院办公室文件

院办文〔2026〕3号

河南焦裕禄干部学院办公室关于印发 《河南焦裕禄干部学院培训及会务业务收费标准》的 通知

各部室：

现将《河南焦裕禄干部学院培训及会务业务收费标准》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：河南焦裕禄干部学院培训及会务业务收费标准

河南焦裕禄干部学院办公室

2026年4月9日



河南焦裕禄干部学院培训及会务业务收费标准

一、培训班收费标准

1. 培训费收费标准:

单间: 550 元/人/天 {含伙食费、住宿费、教学费、交通费}

标间: 450 元/人/天 {含伙食费、住宿费、教学费、交通费}

备注: 培训天数含报到撤离时间, 报到和撤离时间分别不超过一天。如住标间出现单男、单女的情况, 费用按照 450 元/人/天标准核算。培训费包含内容详见培训班收费项目情况说明(见附件)。

2. 师资费收费标准:

师资费是指聘请师资授课发生的费用, 包括授课老师讲课费、税费、住宿费、伙食费、城市间交通费等。授课老师应缴纳的税费由学院统一缴纳。师资费由教务部负责制作预算, 按照下述表格列明细。

XXX 培训班师资费明细

姓名	讲课费	税费	住宿费	伙食费	交通费	小计
总计						

二、考察班次收费标准

考察班次是指当天报到、当天撤离的培训班。考察班次原则上

仅配学员证，不配其它培训资料。

考察班次伙食费单独计算；培训费：半天课程按照 100 元/人收费，一天课程按照 120 元/人收费。交通费据实结算。

如培训单位单独来院参加沉浸式教学活动，按照 1 万/场的标准收费。培训单位也可以联合其他单位组成共同体参加沉浸式教学活动，按照 1 万/场的标准由各参加单位按照人数分摊。

三、开封市各单位考察班次收费标准

开封市各单位组织本单位党员干部来院开展一天教学活动，可按照以下收费标准执行。

1.培训单位希望单独成班，单独安排授课。30 人至 70 人教学费按照 100/人/天收费，70 人以上按照 80/人/天收费。沉浸式课堂不单独安排，如需单独安排则另收费。

2.培训单位同意与其他单位合班授课。教学费按照每个单位 3000 元/天，安排教学助理带班，课程不再单独安排，与其他班次合班上课。

3.开封市党员干部来院开展一天教学活动，不再配备学员证、座签，展览馆教学按照一个批次执行。

四、伙食费收费标准

早餐（自助餐）：20 元/人/餐，在院住宿人员早餐免费。

午餐晚餐（自助餐）：50 元/人/餐

午餐晚餐（桌餐）：100 元/人/餐

五、住宿费收费标准

单间/套房：300 元/间/天；标间：400 元/间/天。

六、场地会务费收费标准

场地会务费：80 元/人/天，包括会议场地费，矿泉水，座签，兰考（南）站集中接送站。

会议期间可以安排教学活动，按照考察班次收取费用。

会议期间需要使用学院培训资料的，可以收取资料费，标准为 100 元/人，包括学员包、学员证、中性笔、软皮本。

会议期间，需要安排车辆的，以租赁车辆收费标准据实结算。

七、培训机构及核心客户收费标准

培训机构来院办班，原则上按照培训或者会议两种模式承办，并按照相应的收费标准收费和提供服务。

如培训机构或核心客户组织培训量较多，可以针对该单位单独签订合作培训协议，按照培训班模式承办，收费标准不变，2 天或者 3 天班次减免 0.5 天，4 天及以上班次减免 1 天。

附件：1.培训班及会议收费项目情况说明

2.开展联合办学相关情况说明

3.开展合作办学相关情况说明

培训班及会议收费项目情况说明

一、按照学院已制定的培训费收费标准，在培训班总费用不低于学院收费标准的情况下，尽量满足培训班及会议的需求，各项费用之间再总额保持不变的情况下可以根据需求各分项之间相互调剂，并出具对应的明细单和发票。

二、教学费包含除专题讲座以外的教学费用、场地费、资料费、教学器材使用费、教学服务管理费等。

（一）师资费：除专题讲座授课老师产生的师资费以外的各类教学活动的费用总和，包括现场教学费、沉浸式教学费、沙盘模拟等特色课程教学费。

（二）场地费：使用各类教室费用。

（三）资料费：学员包、学员证、中性笔、软皮本、学员手册、班旗、合影照、结业证等其他学习资料费。考察班次资料费只限学员证。

（四）教学器材使用费：培训期间使用到的教学器材，含耳麦、学术报告厅、文体中心等相关器材使用费。

（五）教学服务管理费：是指学院针对教学组织实施收取的管理费用，例如涵盖教学方案设计、统筹、住房用车预通知等前期工作，团队组织管理、教学铺垫引导、方案实施、教学点介绍、事务协调等工作，以及部分教学点门票、保险费（人身意外险）、矿泉水、赔损费（500元以下）、座签等。

(六) 签约、挂牌单位委托的培训班次使用学院场地进行内部员工培训，且师资及相关费用自行解决，学院不参与教学活动组织的培训，不再收取教学费，收取场地使用费（含座签、茶水、一次焦桐讲解）80元/人/天。签约、挂牌单位委托的考察班次，一天教学活动教学费可按照100元/人的标准收取。

三、师资费原则上由培训班据实结算，根据培训班需求视情况可以减免授课老师税费、食宿费，可以减免本院师资费。本院师资费是指在学院工作的授课老师。

四、培训班交通费包含在培训费之内。培训班次用车指省内站点接送、省内其他干部培训机构接送及省内现场教学用车（含郑州、开封、新乡、商丘、许昌、濮阳等地市或与新郑机场同等距离的地区，如超出上述范围双方协商）。其他情况主办单位使用车辆按照使用需求据实核算，收费标准不低于学院的租车成本。

五、组织培训的工作人员（含司机）控制在参训人员数量的10%以内，最多不超过10人，工作人员只收取伙食费、住宿费，须为其购买保险、配备相关培训资料。联合办学的培训单位工作人员根据联合办学相关要求确定。

六、培训班报到或撤离当天没有课程，报到或撤离时间分别可以按照半天核算费用。

七、若培训单位主管部门下发的培训费标准高于或低于我院收费标准，或者培训费核算包含专题课师资费的情况下，可按照培训单位主管部门下发的培训费标准收取。

开展联合办学相关情况说明

开展联合办学旨在积极探索分段教育培训模式，充分利用省内各方优质党性教育资源，根据培训班次的个性化需求，加强外联协作、联合办学，共同研究制定教学计划，设计专题课程、线路组合，提供打造多元化精品培训项目。

一、收费标准情况说明。培训班联合办学培训费用由主办单位统一收取，按照学院标准执行。

1.培训费收费标准:

单间: 550 元/人/天{含伙食费、住宿费、教学费、交通费}

标间: 450 元/人/天{含伙食费、住宿费、教学费、交通费}

备注: 培训天数含报到撤离时间, 报到和撤离时间分别不超过一天。如住标间出现单男、单女的情况, 费用按照 450 元/人/天标准核算。培训费包含内容详见培训班收费项目情况说明。

2.师资费收费标准:

师资费是指聘请师资授课发生的费用, 包括授课老师讲课费、税费、住宿费、伙食费、城市间交通费等。该项费用据实核算。

二、结算标准情况说明。培训单位支付费用后三十个工作日内, 主办单位向协办单位支付费用。主办单位向协办单位支付标准如下:

单间: 550 元/人/天×住宿天数×学员人数

标间: 450 元/人/天×住宿天数×学员人数

备注: 若住标间出现单男、单女的情况, 费用按照 450 元/人/

天标准核算。外请教师授课需根据教师职称单独核算。

三、工作人员情况说明。主办单位工作人员为 1 人，可以免除伙食费、住宿费、教学费及交通费等相关费用，住宿标准参照培训班学员住宿标准就近安排；培训单位可安排工作人员 1 人，该工作人员只收取伙食费、住宿费，须为其配备相关培训资料。

四、用车安排情况说明。双方单位负责安排各自教学活动中的用车，协办单位送站地点超出单位所在地级市，根据实际情况加收交通费，培训班前往协办单位的用车由主办单位负责，车辆送到即走，协办单位承担司机一次就餐。

五、资料配备情况说明。学员资料由主办单位配备，协办单位也可根据办学需要配备学员资料，联合办学结业证由主办单位配备打印，协办单位负责盖章颁发。

六、保险购买情况说明。培训班学员及工作人员保险由主办学院统一购买。

七、其他未尽事宜参照学院收费项目情况说明，特殊情况一事一议。

开展合作办学相关情况说明

开展合作办学旨在为开封市以外的培训单位在当地开展党性教育培训提供便捷服务。

一、合作办学的收费标准。合作办学培训费用由学院统一收取。

1.培训费收费标准:

单间: 550 元/人/天{含伙食费、住宿费、教学费、交通费}

标间: 450 元/人/天{含伙食费、住宿费、教学费、交通费}

2.专题课师资费据实核算,包括授课老师讲课费、税费、住宿费、伙食费、城市间交通费等。

二、合作办学的培训地点。合作办学在主办单位所在地举办,食宿及会场保障地点由学院与主办单位共同协商确定。

三、合作办学的办学流程。合作办学的培训工作由学院参照培训流程执行,负责设计培训方案并安排教师授课,学院安排驻班老师全程组织并统一发放资料,做好学员保障及管理工作,必要时可安排院领导参与开班或结业。

四、其他未尽事宜参照学院收费项目情况说明,特殊情况一事一议。

